

**OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE****Odjeljak I: Davatelj koncesije****I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)**

Službeni naziv: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE		OIB: 54177232254
Poštanska adresa: Dr. Franje Tuđmana 4		
Mjesto: Varaždinske Toplice	Poštanski broj: 42223	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinствeni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica Na pažnju (osoba za kontakt): Tamara Križanić		Telefon: +385 42634350
E-pošta: info@varazdinske-toplice.hr		Telefaks: +385 42634340
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa : <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> www.varazdinske-toplice.hr Adresa profila davatelja koncesije: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL) (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o davatelju koncesije: (ako je primjenjivo)</i> <i>Dodatni podaci o ovlaštenoj osobi: (ako je primjenjivo)</i> <i>Molimo vas koristite Prilog A za detaljnije podatke.</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.I)</i>		
Pristup dokumentaciji za nadmetanje Internetska adresa: <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2020/S+01K-0028086">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2020/S+01K-0028086</a>		
Ponude šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.III)</i>		

**I.2) Davatelj koncesije**

<input type="checkbox"/>	Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, u ime Republike Hrvatske	<input checked="" type="checkbox"/>	Nadležno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime jedinice lokalne (regionalne) samouprave
<input type="checkbox"/>	Tijelo državne uprave, u ime Republike Hrvatske	<input type="checkbox"/>	Pravna osoba posebnim zakonom ovlaštena za davanje koncesije

**I.3) Davanje koncesije u ime drugih davatelja koncesija *(ako je primjenjivo)***

Davatelj koncesije provodi postupak u ime drugih davatelja koncesije:  da  ne  
(ako da, podaci o tim davateljima koncesija mogu se navesti u Prilogu A)

## Odjeljak II: Vrsta i predmet koncesije

### II.1) Opis koncesije

**II.1.1) Predmet koncesije:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica

<input type="checkbox"/> eksploatacija mineralnih sirovina	<input type="checkbox"/> na kulturnim dobrima
<input type="checkbox"/> korištenje voda	<input checked="" type="checkbox"/> za komunalne djelatnosti
<input type="checkbox"/> pravo lova na državnim lovištima i uzgajalištima divljači	<input type="checkbox"/> u području željeznica
<input type="checkbox"/> pomorsko dobro	<input type="checkbox"/> u području žičara
<input type="checkbox"/> zaštita prirode	<input type="checkbox"/> za djelatnosti gospodarenja otpadom
<input type="checkbox"/> energetika	<input type="checkbox"/> u području turizma
<input type="checkbox"/> obavljanje djelatnosti linijskog i obalnog pomorskog i riječnog prijevoza	<input type="checkbox"/> u području zdravstva
<input type="checkbox"/> za luke	<input type="checkbox"/> za pružanje medijskih usluga televizije i radija
<input type="checkbox"/> za građenje i upravljanje autocestom i pojedinim cestovnim objektima na državnoj cesti (most, tunel i drugi)	<input type="checkbox"/> slobodne zone
<input type="checkbox"/> pružanje usluga javnog prijevoza	<input type="checkbox"/> za uzgoj riba i drugih morskih organizama
<input type="checkbox"/> zračne luke	<input type="checkbox"/> u području veterinarskog javnog zdravstva
<input type="checkbox"/> u području sporta	
<input type="checkbox"/> Ostalo (navesti):	

### II.1.2) Vrsta koncesije:

Koncesija za usluge

Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra

Mjesto odnosno lokacija obavljanja koncesije: Područje Grada Varaždinskih Toplica

NKPJS kod HR044

### **II.1.3) Kratak opis prirode i opsega djelatnosti (predmeta) koncesije:**

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, a osobito:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

### **II.1.4) Rok trajanja koncesije (u godinama)**

*(uključujući napomene vezane za stupanje na snagu ugovora i produljenje ugovora, ako je primjenjivo)*

10

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 62. Zakona o koncesijama.

## **II.2) Dodatni podaci o koncesiji**

### **II.2.1) Ukupna količina i/ili opseg usluga i/ili radova i/ili korištenja općeg ili drugog dobra:**

*(uključujući sve dijelove, izmjene i opcije, ako je poznato i ako su planirana)*

Prema priloženom opisu pružanja usluga u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i ostalim odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

*(navesti samo u brojkama)*

**Procijenjena vrijednost koncesije (bez PDV-a): 2.000.000,00**

Valuta: HRK

### **II.2.2) Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) (ako je primjenjivo)**

### **II. 2.3) Mogućnost sklapanja i opseg podugovora/ugovora o podkoncesiji (ako je primjenjivo)**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

## **Odjeljak III: Dostava ponuda**

### **III.1.) Rok za dostavu ponuda**

Datum: 31.08.2020

Vrijeme: 08:00

### **III.2.) Adresa na koju se ponude dostavljaju**

Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice

**III.3.) Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda**

Datum: 31.08.2020    Vrijeme: 08:00

**Mjesto:** Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice

## Odjeljak IV: Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni podaci

### IV.1) Uvjeti sudjelovanja

#### IV.1.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 5.1. i 5.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava se dostavlja na obrascu koji čini prilog Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG III).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3., gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama. Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja na obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.4. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja iz točaka 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Svi dokumenti navedeni u točkama 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

#### IV.1.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija za račun ponuditelja (BON1, BON2, SOL2 ili drugi dokaz) kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ne smije biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci.

Kao datum od kojeg se računa ispunjenje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka u proteklih 6 mjeseci.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### IV.1.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

1. Gospodarski subjekt svoju sposobnost dokazuje Popisom pruženih dimnjačarskih usluga popraćen potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima izvršenih u godini u kojoj je započet postupak davanja koncesije i u prethodnih pet godina koje prethode toj godini, ili urednom izvršavanju ugovora koji su u tijeku, a koje izdaje druga ugovorna strana.

Popis pruženih dimnjačarskih usluga dostavlja se na obrascu izjave koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG IV).

Ponuditelj je dužan priložiti najmanje dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima ili o urednom izvršavanju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (minimalna razina sposobnosti) a koje izdaje druga jedinica lokalne samouprave i koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora, datum zaključenja ugovora i vrijeme trajanja koncesije,
- iznos koncesije ako je primjenjivo,
- datum i mjesto izdavanja potvrde,
- navod jesu li poslovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, odnosno da li se uredno izvršavaju u slučaju da se radi o ugovorima koji su zaključeni i koncesija za njih još traje.

Grad Varaždinske Toplice može od izdavatelja potvrde zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Obrazloženje uvjeta: cilj je dokazati da ponuditelj posjeduje iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet koncesije.

2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 vozilo, što dokazuje izjavom kojoj je potrebno priložiti presliku prometne dozvole vozila ili drugi dokaz o raspolaganju vozilom i presliku prometne dozvole vozila.

Izjava je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG V).

Obrazloženje uvjeta: cilj je dokazati da ponuditelj

Minimalna(e) razina(e) tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

posjeduje sredstvo/vozilo s kojima će obavljati predmet koncesije.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

3. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu iz koje je razvidno kojim alatima i tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja dimnjačarskih poslova. Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta. Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja poslova koji su predmet koncesije. Davatelj postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, neovisno o tome jesu li u njegovom vlasništvu ili u najmu ili slično. Izjava se dostavlja na obrascu koji čini prilog Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG: VI).

Izjavom ponuditelj dokazuje da u vrijeme podnošenja ponude ima u vlasništvu ili na raspolaganju (najam ili dr.):

- kameru za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- osobno računalo,
- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- analizator dimnih plinova,
- detektor povrata dimnih plinova,
- dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjak,
- mjerač vlage drveta,
- oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- dimnjačarske ljestve,
- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka (uređaj za tlačenje),
- uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- usisivač za vađenje čađe,</li> <li>- visokotlačni perač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,</li> <li>- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.</li> </ul>	
<b>IV.1.4) Drugi uvjeti pravne i poslovne sposobnosti (ako je primjenjivo)</b>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegovog poslovnog nastana.</p> <p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave).</p> <p>Izvod iz registra ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.</p> <p>2. Sukladno Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ br. 42/08, 114/11 i 143/13) obavljanje dimnjačarskih usluga je vezan obrt za obavljanje kojeg se traži majstorski ispit.</p> <p>a) Ukoliko je gospodarski subjekt fizička osoba – obrtnik dužan je u ponudi dostaviti dokaz o položenom majstorskom ispitu, a ukoliko ne ispunjava uvjet položenog majstorskog ispita dužan je dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima s podacima za radnika koji ispunjava uvjete jer se na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o obrtu („Narodne novine“ br. 143/13. i 127/19.) može obavljati vezani obrt ako se na tim poslovima zaposli</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) pravne i poslovne sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>



<p>radnika, u punom radnom vremenu, koji udovoljava uvjetima.</p> <p>Gospodarski subjekt obrtnik svoju sposobnost dokazuje preslikom vlastitog majstorskog ispita ili potvrdom Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje će biti vidljivo da je zaposlio radnika u punom radnom vremenu koji ima položen majstorski ispit i preslikom majstorskog ispita tog radnika.</p> <p>Navedeno se traži radi zadovoljavanja odredbi iz Zakona o obrtu.</p> <p>b) Ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba, dužan je u ponudi dostaviti dokaz da ima zaposlenog najmanje jednog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.</p> <p>Gospodarski subjekt svoju sposobnost dokazuje potvrdom Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da ima zaposlenog radnika u punom radnom vremenu koji ima položen majstorski ispit i preslikom majstorskog ispita tog radnika.</p> <p>Ako gospodarski subjekt u državi poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za ispunjenje ugovora koji je predmet koncesije u državi njegova nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.</p>	
---	--

#### IV.2) Posebni uvjeti (ako je primjenjivo)

<b>IV.2.1) Podaci o određenoj profesiji</b>	
Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
<i>(ako da)</i> Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.)	
<b>IV.2.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge</b>	
Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</span>	
<b>IV.2.3) Primjena posebnog zakona (navesti naziv posebnog zakona)</b>	
Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

#### IV.3) Dodatni podaci temeljem odredbi posebnog zakona: (ako je primjenjivo)

## Odjeljak V: Kriteriji i jamstva za ozbiljnost ponude

### V.1) Kriteriji za odabir ponude (molimo označite odgovarajuće polje(a))

Najviša ponuđena naknada za koncesiju

ili

Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na

kriterije niže navedene (kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno

s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)

Kriteriji	Značaj
cijena usluge	80,00
iznos naknade za koncesiju	20,00

### V. 2) Jamstva za ozbiljnost ponude

Vrsta i vrijednost jamstava koje su ponuditelji dužni dostaviti:

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine 115/12. i 82/17.) na iznos do 5.000,00 kuna za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se za slučaj odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika po pozivu davatelja koncesije, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu (plastičnu foliju) koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom i čini sastavni dio ponude. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

Umjesto navedenog sredstva jamstva, ponuditelj može položiti novčani polog uplatom novčanog pologa. U ponudi mora biti priložen dokaz o uplati na poslovni račun davatelja koncesije Grada Varaždinskih Toplica u korist IBAN-a broj HR2623600001847300009 s pozivom na broj 68 9016 – OIB otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji daje se u obliku izjave (Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje) da će ponuditelj, ako njegova izjava bude odabrana kao najpovoljnija, prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku:

- zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika na iznos do 100.000,00 kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine 115/12. i 82/17.), kao jamstvo ispunjavanja ugovornih obveza posebno naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora.

- novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun davatelja koncesije Grada Varaždinskih Toplica u korist IBAN-a broj HR2623600001847300009 s pozivom na broj 68 9016 –OIB otvoren kod Zagrebačke banke d.d.. Svrha plaćanja: novčani polog kao jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji dostavlja se u izvorniku. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neispunjenjem, neurednim ispunjenjem ili zakašnjenjem u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije prije sklapanja ugovora, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

## VI. Administrativni podaci

<b>VI.1) Rok za dostavu ponuda</b>	
Datum: 31.08.2020	Vrijeme: 08:00
<b>VI.2) Adresa na koju se moraju poslati ponude:</b>	
Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice	

## VI.3) Žalbeni postupak

<b>VI.3.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak</b>		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV		
Mjesto: Zagreb	Poštanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: 01 4559 930
Internetska adresa: (URL) <a href="http://www.dkom.hr">http://www.dkom.hr</a>		Telefaks: 01 4559 933
<b>VI.3.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.3.2. ili, ako je potrebno VI.3.3.)</b>		
Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe:		
<b>VI.3.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe</b>		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (URL)		Telefaks:

## VII.) Datum slanja ove obavijesti 27.07.2020

### Prilog A

#### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):	Telefon:
E-pošta:	Telefaks:
Internetska adresa: <i>(URL)</i>	

## II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Pošanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):	Telefon:	
E-pošta:	Telefaks:	
Internetska adresa: <i>(URL)</i>		

## III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude ili zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Pošanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):	Telefon:	
E-pošta:	Telefaks:	
Internetska adresa: <i>(URL)</i>		

## IV) Adresa drugog davatelja koncesija u čije ime davatelj koncesije daje koncesiju

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Pošanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*